

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Cervantes

Código del centro

13002472

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 13:13:05

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	29-10-2025	14:00	SALA USOS MÚLTIPLES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

A lo largo del curso anterior, el centro ha desarrollado un amplio conjunto de actuaciones que han permitido avanzar en la consecución de los objetivos propuestos, centrados en la mejora de la asistencia escolar, el rendimiento académico, la inclusión educativa, la participación de las familias, la convivencia y la coordinación con entidades externas. Todo ello ha contribuido a un progreso global en la calidad educativa y en el clima de convivencia del centro.

En relación con la **prevención y reducción del absentismo escolar**, la mejora en la coordinación con los Servicios Sociales Municipales y diversas entidades colaboradoras (FSG, Proclade, Pokhara) ha favorecido un seguimiento más eficaz de los casos más complejos. La comunicación directa con las familias, el reconocimiento a la asistencia regular y la puesta en marcha de actividades motivadoras han incrementado la asistencia del alumnado, reduciendo el absentismo injustificado y consiguiendo el objetivo que teníamos planteado de asistencia regular de un 65%. No obstante, este buen resultado debemos seguir manteniéndolo por lo que no debemos dejar de trabajar.

Por otra parte, las actuaciones dirigidas a **mejorar el rendimiento en comprensión lectora, operaciones matemáticas y resolución de problemas** han permitido el avance, pero no hemos llegado a un rendimiento normalizado por niveles de matriculación. En los resultados de la Evaluación de diagnóstico del curso 24-25 estamos muy por debajo de la media de Castilla La Mancha. Seguimos teniendo un gran número de alumnado que requiere ayuda por sus desfases curriculares. No obstante, no hemos cesado en la realización de actuaciones como asambleas matemáticas, apadrinamientos lectores, estaciones de aprendizaje, el uso de recursos digitales, manipulativos y de robótica.

Asimismo, se ha avanzado en el **fortalecimiento de la inclusión educativa**, mediante la elaboración, seguimiento y evaluación de planes de trabajo individualizados y la puesta en práctica de estrategias DUA, cada vez más presentes en el aula, que aseguran una respuesta educativa más equitativa, flexible y adaptada a la diversidad. Debemos seguir formándonos e implementando más el DUA en el día a día.

En cuanto al **aumento de la participación de las familias**, se ha promovido un acercamiento entre el hogar y la escuela, pero no resultó muy efectivo, pero permitió dar los primeros pasos. La elaboración del plan de participación familiar, la celebración de asambleas, las

tutorías positivas, la adecuación de espacios y la creación de cauces de comunicación más accesibles han fortalecido los lazos entre las familias y el centro, creando la base para el trabajo del próximo curso 25-26. generando un clima de colaboración y corresponsabilidad educativa.

Del mismo modo, las medidas para **mejorar la convivencia escolar** han favorecido un entorno más agradable, seguro y participativo, que debemos seguir trabajando sobre todo después de las vacaciones estivales. Las tutorías afectivas, los talleres de gestión emocional, la creación de responsabilidades dentro del alumnado y los espacios de diálogo han contribuido a la mejora del clima escolar, reforzando valores de respeto, empatía y cooperación.

Finalmente, la **colaboración con organismos y entidades externas** ha permitido ampliar los recursos y oportunidades del centro. Si bien es cierto que en algunas circunstancias debemos tener mejor coordinación o al menos más seguida.

En conjunto, todas las actuaciones realizadas han favorecido **en la asistencia, el rendimiento académico, la inclusión, la participación, la convivencia y la colaboración interinstitucional**, debiendo seguir trabajando en aquellos aspectos en los que hayamos tenido más dificultades.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Incorporar al calendario anual reuniones de coordinadores y responsables
Inclusión de un primer punto en las reuniones de claustro sobre necesidades, propuestas y buenas prácticas por parte de los docentes.
Diseño de documento formativo sobre reuniones eficaces.
Reuniones establecidas para elaboración de planes de trabajo entre todos
Creación de normas comunes de funcionamiento de las comisiones mixtas:

Objetivo: Mejorar la organización del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir un punto en las reuniones de claustro sobre necesidades y propuestas de los docentes.	Todo el curso	Equipo Directivo	Convocatorias de claustro	Actas de claustro
Diseñar un documento formativo sobre como	Primer trimestre	Equipo Directivo	Propio documento	Eficacia de las

hacer que las reuniones sean más eficaces.				reuniones
Establecer reuniones entre tutores/as y orientadores/as para la realización de los planes de trabajo	Al principio de cada trimestre	Jefa de estudios	Horarios	Planes de trabajo
Crear normas comunes para el funcionamiento de las comisiones mixtas.	Principio de curso	Coordinadores de las comisiones mixtas	Reuniones de las comisiones.	Funcionamiento de las comisiones

Desarrollo de actuaciones concretas y/o planes sobre competencia lingüística y matemáticas en las 2 horas de proyecto desarrollados por personas que no sean los tutores/as.

Llevar a cabo sesiones semanales dentro del horario para la resolución de problemas

Diseño de actividades mejor adaptadas a cada nivel

Realización de desdobles y/o agrupamientos flexibles según cada grupo.

Desarrollo de estaciones de aprendizaje en el aula

Realización de actividades de robótica y programación

Desarrollo de exposiciones orales de diferente temática entre grupos.

Realización de asambleas con el alumnado de autoevaluación y feed back oral de su rendimiento, dificultades y formas de aprender.:

Objetivo: Mejorar el rendimiento académico del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de actuaciones concretas sobre competencias lingüística y matemática en las horas de proyecto desarrollados por personas que no sean los tutores	Todo el curso	Todo el claustro	Propios del centro	Rendimiento de alumnado
Llevar a cabo, dentro del horario, sesiones semanales para la resolución de problemas.	Principio de curso	Jefa de Estudios / Tutores	Horarios / Recursos propios del centro	Rendimiento del alumnado
Diseño de actividades adaptadas a cada nivel	Todo el curso	Todo el claustro	Propios del centro	Rendimiento del alumnado
Realización de desdobles y/o agrupamiento flexibles	A partir de octubre	Todo el claustro	Propios del centro y recursos de elaboración propia	Informes de evaluación del rendimiento del alumnado.
Desarrollo estaciones de aprendizaje dentro del aula	Todo el curso,	Todo el claustro	Materiales creados,	Informes de evaluación

	semanal mente		saberes currículum	del rendimiento del alumnado.
Realización actividades de robótica y programación	Todo el curso, semanalmente	Todo el claustro	Robot, tables, ordenadores y panel digital	Realización y uso de todos los recursos del centro.
Realización de exposiciones orales de diferentes temáticas entre los diferentes grupos.	Todo el curso	Todo el claustro	Material creado por el alumnado	Número y tema de las exposiciones
Llevar a cabo asambleas con el alumnado de autoevaluaciones y feed back oral de su rendimiento, dificultades y formas de aprender.	Todo el curso	Todo el claustro	Cuestionarios y evaluaciones realizadas.	Número de asambleas realizadas y eficacia de las mismas.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Elaboración de plan de actuación de familias coordinado por docente definitivo que conozca el centro en colaboración con entidades del entorno.

Elaboración y desarrollo de un plan de acogida para familias nuevas.

Difusión de la documentación y funcionamiento del centro utilizando vías de comunicación eficaces para la familia

Creación de un espacio de familias en el centro

Puesta en marcha del AMPA

Realización de una escuela de familia según necesidades de las mismas y del centro, con talleres formativos- educativos y sociales.:

Objetivo: Incrementar la participación e información de las familias en las actividades y funcionamiento del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un plan de actuación de familias con talleres formativos y socio- educativos según necesidades	Primer trimestre	Coordinadora del plan y orientadora PISE	Plan de actuación	Número de familias participantes, progreso de mejora
Elaboración y desarrollo de un plan de acogida para familias de nueva matrícula y familias no asistentes	Primer trimestre	Equipo Directivo	Protocolo	Cuestionario de familias
Creación de un espacio de familias en el centro	Primer trimestre	PISE y familias	Materiales necesarios para su creación	Utilidad y aprovechamiento del espacio
Puesta en marcha del Ampa	Primer trimestre	Familias del centro. Directora y orientadora PISE	Normativa al respecto	Actuaciones realizadas y compromisos adquiridos.
Valoración y difusión de vías eficaces para la comunicación e información a las familias (papel, asambleas, tutorías, videos, web)	Todo el curso	Todo el claustro	Página Web, cartelería , educamos¿	Incremento de la participación

Incorporar al calendario anual reuniones de coordinadores y responsables

Inclusión de un primer punto en las reuniones de claustro sobre necesidades, propuestas y buenas prácticas por parte de los docentes.

Diseño de documento formativo sobre reuniones eficaces.

Reuniones establecidas para elaboración de planes de trabajo entre todos

Creación de normas comunes de funcionamiento de las comisiones mixtas:

Objetivo: Optimizar las reuniones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporar al calendario anual las reuniones de los coordinadores y responsables	Inicio de curso	Equipo Directivo	Calendario de reuniones	Número de reuniones
Inclusión de un primer punto en las reuniones de claustro sobre necesidades y propuestas de los docentes	En todos los claustros	Equipo Directivo	Convocatoria de claustro	Actas de claustro
Inclusión de un punto en la CCP para informar sobre las actuaciones de PTEE	En las CCP	Equipo Directivo	Convocatoria de CCP	Actas CCP
Creación de normas comunes para el funcionamiento de las comisiones mixtas	Primer trimestre	Coordinadores de las comisiones	Propios del centro	Actas de reunión
Establecimiento de reuniones para realizar los planes de trabajo	Trimestralmente	Todo el claustro	Propios del EOA	Eficacia de los planes de trabajo
Diseño de un documento formativo sobre reuniones eficaces.	Inicio de curso	Equipo directivo	Propios del centro	Eficacia de las reuniones

Incorporar más reuniones de equipo docente en tercer ciclo

Distribución por espacios de los docentes en el turno de recreo

Revisión y ampliación de medidas del plan de actuación preventivo:

Objetivo: Reducir las conductas disruptivas del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valoración y ampliación de las medidas del plan de actuación ante conductas inadecuadas	Anual	Todo los docentes del centro	Plan de actuación	Reducción del número de incidencias
Distribución de los docentes por espacios concretos en la vigilancia de recreos	Anual	Todo el claustro	Docentes del centro	Eficacia de la distribución
Concreción sobre medidas comunes a adoptar ante grupos disruptivos por parte de todos los docentes	Anual	Tutor/a del grupo	Medidas propuestas	Utilidad de las medidas adoptadas
Actuaciones preventivas, acoso, tutorías afectivas, emociones, hhss,	Todo el curso	Claustro de profesores	Propios del centro	Número de actuaciones

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Elaboración de una guía del centro para la coordinación de los documentos y las vías de comunicación del seguimiento e intervención en el absentismo

Organización de actuaciones sobre concienciación de la importancia de la educación especialmente en educación infantil

Coordinación con Servicios Sociales para elaboración, si procede, de PISE.

Realización de reunión inicial con toda la comunidad educativa para informar sobre todas las actuaciones que se llevarán a cabo en relación a la no asistencia del alumnado al centro.

Realización de plan de acogida del alumnado que pasa de infantil a primero de primaria.:

Propuesta desarrollada en el apartado objetivos propios del centro.

Colaboración y coordinación con los diferentes organismos oficiales y entidades.:

Objetivo: Potenciar la colaboración y coordinación con otros centros, organismos y entidades				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con el Centro de Salud, para campañas preventivas	Todo el curso	PSC y Orientadora	Programas y actuaciones de cada entidad	Número de actuaciones realizadas
Continuación de diferentes actuaciones con la AA.VV del Carmen y centro de mayores cercano al centro.	Todo el curso	Todo el claustro	Actuaciones con las entidades	Número de actuaciones conjuntas.
Contacto directo con SS.SS y realización de PISE si procede	Todo el curso	ED y PSC	Actuaciones realizadas	Actas de reuniones y eficacia de las actuaciones.
Colaboración con Protección Civil, Policía Local (agente tutor) y Policía Nacional en aquellos programas escolares que llevan a cabo.	Todo el curso	Equipo Directivo	Programas escolares de las entidades	Número de actuaciones coordinadas.
Contactos entre el servicio de orientación y la Unidad de Salud Mental Infanto- Juvenil (USMIJ)	Todo el curso	PSC y Orientadora	Programas y actuaciones de cada entidad	Número de actuaciones realizadas
Coordinación con POKARA que desarrolla en el barrio el programa EMPU-G	Un día a la semana	Psicóloga de POKARA y Equipo Directivo.	Propios del centro y de la entidad	Impacto de las actuaciones realizadas
Coordinación con otros centros de la red de Comunidades de Aprendizaje	Todo el curso	Coordinadora de Comunidades de Aprendizaje	Red de centro de comunidades	Actuaciones valorada y puestas en práctica.
Colaboración co la Fundación Secretariado Gitano y PROCLADE	Todo del curso	ED y responsables de las dos entidades	Propios del centro y de las entidades	Número y utilidad de las actuaciones
Colaboración para la realización del PTEE, con los IES de la zona.	Todo el curso	Jefa de estudios, Orientadoras y tutor de 6º	PTEE	Utilidad de las reuniones y eficacia de las actuaciones del plan.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

El centro desarrollará los siguientes planes y programas a lo largo del curso escolar 25/26, los cuales van anexados a esta PGA con sus respectivos objetivos y actuaciones.:

El centro realizará un Plan de actuación de prevención de conductas autolíticas y suicidio.

Los responsables de realizar la coordinación de la elaboración, desarrollo y evaluación de dichos planes y programas serán:

PLAN/PROGRAMA	RESPONSABLE	CALENDARIO
Programa de innovación Comunidades de Aprendizaje	Lucía Hipólito Rodríguez	Desde el 2016/2017, se renovó en el curso 21/22, teniendo que renovar de nuevo es curso 25/26.
Plan Digital de Centro y formación	Rafael Gil Marcos	Desde el 2021/2022, estamos en el quinto curso.
Plan de Igualdad y Convivencia	Belén Sánchez Sánchez	Desde el 2021/2022, estamos en el quinto curso
Plan de lectura del centro	Alicia Magdalena Martínez León	Desde el 2021/2022, estamos en el quinto curso
PTEE	Rocío Romero Mora	Desde 2023/2024, estamos en el tercer curso.
Pise+ (orientación)	Mª Pilar Ortiz López	Desde 2023/2024, estamos en el tercer curso.
Plan de actuación de familias	Laura Moreno Andrés	Desde 2024/2025, estamos en el segundo año
Plan de transición entre E. Infantil y E. Primaria	Belén Sánchez Sánchez	Desde 2025/2026, estamos en el primer año.
Plan de mejora de la competencia matemática.	Rafael Gil Marcos	Desde 2025/26, estamos en el primer año.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

El centro no cuenta con ningún servicio complementario en nuestras instalaciones.:

Contamos con la opción de ir al comedor del CEIP Doctor Limón, pero nuestro alumnado ha rehusado de esa opción, por lo que al día de hoy no están asistiendo.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Elaboración de una guía del centro para la coordinación de los documentos y las vías de comunicación del seguimiento e intervención en el absentismo

Organización de actuaciones sobre concienciación de la importancia de la educación especialmente en educación infantil

Coordinación con Servicios Sociales para elaboración, si procede, de PISE.

Realización de reunión inicial con toda la comunidad educativa para informar sobre todas las actuaciones que se llevarán a cabo en relación a la no asistencia del alumnado al centro.

Realización de plan de acogida del alumnado que pasa de infantil a primero de primaria.:

Objetivo: Mejorar el seguimiento y las actuaciones para la reducción del absentismo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de una guía para la coordinación de documentos y vías de comunicación del seguimiento e intervención en el absentismo	Principios de curso	ED y PSC	Propios del centro	Utilidad de la guía
Realización de actuaciones sobre concienciación de la importancia de la educación, sobre todo en Educación Infantil	Todo el curso	PSC	Propios del centro	Eficacia de las actuaciones
Coordinación con Servicios Sociales para la elaboración, si procede, de PISE	Todo el curso	PSC	Documento PISE	Actuaciones realizadas
Realización de una reunión inicial con toda la comunidad educativa para informar sobre las actuaciones que se van a llevar a cabo en relación al absentismo.	Octubre	ED y PSC	Reunión inicial con las familias que fueron derivadas a principios de curso a SS.SS	Número de familias asistentes.
Realización de un plan de acogida para el alumnado que pasa de Educación Infantil a Educación primaria.	Todo el curso	Tutores y orientadoras	Propios del centro	Utilidad del plan

Organización en registro digital de los seguimientos del centro

Revisión de planes de trabajo, que sean más funcionales:

Objetivo: Reducir la burocracia interna del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización , en registro digital de los seguimientos del centro	Principio de curso	Equipo Directivo	Propios del centro	Funcionalidad de los registros
Revisión de los planes de trabajo para que sean más funcionales	Primer trimestre	EOA	Propios del centro	Funcionalidad de los planes

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué

opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar

- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

Nuestro centro , como comunidad de aprendizaje, tiene el compromiso de una mejora continua tanto en convivencia como en aprendizaje, teniendo en cuenta la continua participación de todos los sectores de la comunidad educativa en nuestro proceso educativo. A pesar de ello el centro presenta unas dificultades estructurales y sociales condicionando el desarrollo óptimo de los principios de equidad, participación y aprendizaje inclusivo.

La convivencia del centro entre iguales y con el profesorado , como en el aprendizaje , se ve afectada de forma significativa ,debido a la desigualdad socioeconómica , escasez de recursos, escasez de recursos tecnológicos y formación digital por parte de las familias, dificultades en la continuidad educativa y sobre todo la baja motivación por parte de las familias y el alumnado , trayendo consigo un absentismo que es uno de nuestros mayores problemas.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Según la Orden 108/2025 de 24 de julio del Diario Oficial de Castilla La Mancha, nuestro centro realizara una formación en emergencias de protección civil tanto para alumnado como para el profesorado.

El centro también participa en el Plan de Mejora de Competencia Matemática. El Coordinador y la responsable del plan están recibiendo la formación que les corresponde.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º SESIÓN	9:00	9:45	45
2º SESIÓN	9:45	10:30	45
3º SESIÓN	10:30	11:15	45
4º SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5º SESIÓN	12:30	13:15	45
6º SESIÓN	13:15	14:00	45
HORA COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario en los meses de septiembre y junio se realizarán de las siguiente forma:

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º SESIÓN	9:00	9:35	35
2º SESIÓN	9:35	10:10	35
3º SESIÓN	10:10	10:45	35
4º SESIÓN	10:45	11:20	35
RECREO	11:20	11:50	30
5º SESIÓN	11:50	12:25	35
6º SESIÓN	12:25	13:00	35
HORA COMPLEMENTARIA	13:00	14:00	60

Las horas complementarias se realizarán de lunes a jueves.

El horario del profesorado se verá compensado con dos periodos lectivos semanales y dos periodos complementarios al mes en aplicación a la Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Por consenso de Claustro se establece el primer y tercer jueves de cada mes para la posibilidad a todo el equipo docente del centro de no permanencia en el mismo, salvo necesidades del centro (principalmente por evaluaciones o formaciones) que de no poder ser establecidas en otras fechas, esos jueves serían compensados con el el jueves de la siguiente semana.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3I 4I	D ^a . Josefa Robles Montañez	Miercoles de 14:00 a 15:00
5EI	D ^a . María Remedios Jordán Santos	Miercoles de 14:00 a 15:00
1º EP	D ^a . Lucía Hipólito Rodríguez	Miercoles de 14:00 a 15:00
2ºEP	D ^a . Alicia Magdalena Martínez León	Miercoles de 14:00 a 15:00
3ºEP	D ^a . Laura Moreno Andrés	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º EP	D ^a . Rocío Romero Mora	Miercoles de 14:00 a 15:00
5ºEP	D ^a . Elena Alonso Giménez	Miercoles de 14:00 a 15:00
6ºEP	D. Rafael Gil Marcos	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

El periodo de adaptación se ha realizado con el alumnado de tres años. Al matricularse pocos niños, se ha realizado el periodo de adaptación todos juntos y con el mismo horario. El periodo de Adaptación durará del 9 de Septiembre 2025 al 17 de Septiembre 2025.

Durante este período el niño/a vendrá al centro acompañado y será entregado a sus familias a la salida. Se procurará una adaptación corta, suave y agradable, con la realización de un horario más reducido. Se contempla realizar un periodo de adaptación para el alumnado de nueva incorporación para el aula de 4 años.

Los criterios que se han tenido en cuenta para su programación han sido los siguientes:

- Reunión inicial en Septiembre (antes del inicio de las clases lectivas) con los padres de los alumnos matriculados para el curso 2025/26.
- Entrada escalonada del alumnado de 3 años.
- Reducción del horario
- Programación de actividades encaminadas a facilitar la separación del entorno familiar.
- Reactivar un período de adaptación para el alumnado que no haya asistido al inicio y se incorpore más tarde al centro.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	9-10,30H TODOS (9/9/25)	9-10.30H TODOS (10/9/25)	9-11H TODOS (11/9/25)	9-11H TODOS (12/9/25)
9-11H TODOS (15/9/25)	9-12 H TODOS (16/9/25)	9-13 H TODOS (17/9/25)		

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Para organizar los tiempos y distribución de los espacios, en pro de un buen funcionamiento del centro, se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- Desarrollo del área de Educación Física en el Pabellón deportivo anexo, utilizando las pistas deportivas del centro cuando la especialista lo considere oportuno.
- Los agrupamientos al ser un centro de una línea se realizarán en base a las edades y curso en el que deben estar matriculado el alumnado.
- Los cursos con menor edad serán ubicados en las plantas más bajas. Los docentes podrán utilizar todos los espacios del centro que estén habilitados para la tarea a realizar.
- Las aulas de Educación Infantil, contarán con un despacho de tutoría, situado en el mismo edificio, donde poder guardar sus diferentes materiales. Así mismo contarán con unafotocopiadora para una creación más rápida del material a utilizar.
- En las áreas de inglés y música el alumnado se cambiará al aula específica de cada especialidad.
- El área de religión se desarrollará en el aula de referencia de cada grupo.
- Se tendrá en cuenta la organización de grupos interactivos en la primera sesión de la mañana.
- La sala anexa al centro (Pabellón) será donde se desarrolle la psicomotricidad de Educación Infantil. El resto de horas donde se encuentre libre, podrá ser usada por cualquier curso.
- El apadrinamiento lector se realizará en la biblioteca del centro o cualquier otro espacio del centro que sea acorde con la actividad a realizar.
- Se atenderá al alumnado de no religión en la sala de usos múltiples.
- Los talleres de familia se llevarán a cabo en la sala de padres o en la sala de usos múltiples según los recursos a realizar.
- El alumnado de infantil y primero realizarán sus recreos en el patio de infantil, el resto en el patio de primaria.

Para la organización de los tiempos de uso de los espacios comunes, se colocará un horario para reservar el espacio.

Criterios para sustituciones:

- Ante ausencia de algún especialista, será el tutor/a quien quedará en el aula con el grupo.
- Maestros/as que tienen docencia directa a través de apoyos inclusivos en el aula donde existe la ausencia.
- Maestros/as con hora contemplada por funciones específicas (cuando sean tutores o de apoyos inclusivos) intentando compensar al máximo las sustituciones de manera equitativa entre los involucrados.
- Maestros/as de PT y AL.
- Llegado el caso, y si fuera necesario debido a la ausencia de varios docentes, los especialistas podrían sustituir o cambiar el horario de su atención al grupo que precisa personal. Para ello, se ha priorizado primero a los que tienen jornada completa en el centro. Y en última instancia, y si es totalmente necesario, se podrá juntar a los alumnos por ciclos. En relación a la Educación Infantil, dependerá del número de niños, ya que si falta algún tutor/a y la clase es numerosa tendrá que pasar a sustituir algún docente de primaria siguiendo igualmente el cuadrante de sustituciones, si hay pocos niños se juntarán clases, siendo asumida por docente de infantil o especialista que imparta clase en la etapa.

Apoyos inclusivos :

- Las horas excedentes del profesorado del centro se dedicarán a realizar apoyos inclusivos.
- Con el visto bueno del equipo de orientación y la jefatura de estudios, así como la forma de llevarlos a cabo. Estas actividades lectivas se llevarán a cabo siempre que las necesidades del profesorado estén cubiertas en todos los niveles y que, a juicio del Equipo Directivo, no existan otras actividades que requieran de la atención prioritaria de estos maestros en esos momentos del horario. Si algún docente requiere de cambios en los apoyos inclusivos que recibe o desarrolla, planteará su postura a la Orientadora del centro, la cual, junto con el resto del EOA y Equipo Directivo, determinarán si la propuesta es posible.
- El tutor/a fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el grupo de alumnos han de recibir apoyo, organizará la labor de los apoyos, así como la metodología de trabajo.
- Este plan de trabajo será entregado a la Jefatura de estudios trimestralmente, quién en colaboración con el resto del Equipo Directivo, así como el EOA, valorarán la funcionalidad y necesidad de apoyos en otros cursos en base a su rendimiento y número de alumnos/as pertenecientes al grupo.

Agrupamientos flexibles:

Se llevarán a cabo agrupamientos flexibles de 2ª a 6º, a primera hora de la mañana dedicada a lengua, de lunes a jueves, con la posibilidad de realizar, donde se requiera, desdobles dentro y fuera del aula para una atención más individualizada. El alumnado se distribuirá en base siempre a que dicha medida sea beneficiosa tanto para él como para el resto de alumnado, estableciendo el alumnado que aprovechará esta medida con tutores/as

y EOA. Se irá realizando un seguimiento de su rendimiento de manera continuada y trimestral.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alonso Giménez, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Delgado Rodríguez, Ana Luisa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Durán Marchante, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Espinar López, Ana Rosa	0597 - MUSICA	null	Molina García Pozuelo, Celia
Fernández Calero, María del Mar	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Gil Marcos, Rafael	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Hipólito Rodríguez, Lucía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Jareño González, Diana	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Jordán Santos, María Remedios	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martínez León, Alicia Magdalena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Molina Martín, María Fe	RELIGION	null	null
Moreno Andrés, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Navas Merino, Ana María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Tapiador Caballero, Raquel
Ortiz López, María Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Pérez Mora, Silvia	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	Fernández Calero, María del Mar
Robles Montañez, Josefa	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV. - SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null
Rodríguez Morcillo, Eva María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Romero Mora, Rocío	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT	null
Ruiz Bravo, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RSP. COMP.	null
Sánchez Reverte, Inmaculada	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Sánchez Sánchez, Belén	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Tapiador Caballero, Raquel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Toledano Burgos, Ana María	RELIGION	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alonso Giménez, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Delgado Rodríguez, Ana Luisa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Durán Marchante, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Espinar López, Ana Rosa	0597 - MUSICA	null	Molina García Pozuelo, Celia
Fernández Calero, María del Mar	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Gil Marcos, Rafael	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Hipólito Rodríguez, Lucía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

Jareño González, Diana	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Jordán Santos, María Remedios	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martínez León, Alicia Magdalena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Molina Martín, María Fe	RELIGION	null	null
Moreno Andrés, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Navas Merino, Ana María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Tapiador Caballero, Raquel
Ortiz López, María Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Pérez Mora, Silvia	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	Fernández Calero, María del Mar
Robles Montañez, Josefa	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV. - SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null
Rodríguez Morcillo, Eva María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Romero Mora, Rocío	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT	null
Ruiz Bravo, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RSP. COMP.	null
Sánchez Reverte, Inmaculada	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Sánchez Sánchez, Belén	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Tapiador Caballero, Raquel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Toledano Burgos, Ana María	RELIGION	null	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3I 4I	Robles Montañez, Josefa
5EI	Jordán Santos, María Remedios
1º EP	Hipólito Rodríguez, Lucía
2ºEP	Martínez León, Alicia Magdalena
3ºEP	Moreno Andrés, Laura
4º EP	Romero Mora, Rocío
5ºEP	Alonso Giménez, Elena
6ºEP	Gil Marcos, Rafael

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

	Claustro	Consejo Escolar	Ciclo	CCP	Interetapa	Equi.Direct/Orientación mañana	Mesa y seguimiento de Absentismo	Equipo Docente	Tutoría Padres/ Notas	Reuniones generales	Directora con Delegados	Comis mixtas
SEP	2,30		9,23	16	3 (Inf-1º)	11,25	16 (seguimiento)	25,29, (Eva. Inicial)	10,17,24		29 (2º sesión)	11(sue)
OCT	1,29	10		8,22		17	3 (mesa septiembre), 24 (seguimiento)	1,2 (Eva. Inicial)	2,9,16,23,30	Infantil: 7 1ºy 2º: 10 3º y 4º: 9 5º y 6º: 8	28 (1ª sesión)	Del 14 Forma Comis Actuac priorita
NOV			5,19	12,		14	7 (mesa		6,13,20,27		26 (2º	Comis

				26			octubre), 21 (seguimiento)				sesión)	Gestor CDA 7
DIC	3	4	17	3		3	5 (mesa noviembre), 19 (seguimiento)	9,10,11,12 (primera)	4,11,18 (notas)		15 (2º sesión)	
ENE	28	30	21	14		16	8 (mesa diciembre) 22 (seguimiento)		8,15,22,29	Infantil: 13 1º y 2º: 16 3º y 4º: 15 5º y 6º: 14	29 (3º sesión)	Del 13 Actuac realiza pendie 23 con gestor
FEB			11,25	4,18		27	6 (mesa enero) 20 (seguimiento)		5,12,19,26		27 (4º sesión)	
MAR	25		18	11		27	6 (mesa febrero), 20 (seguimiento)	31(segunda)	5,12,19,26		27	
ABR	29		8	22		22	3 (mesa marzo), 24 (seguimiento)	1,2,3 (segunda)	2, 9 (notas), 23,30	Infantil: 24 1º y 2º: 28 3º y 4º: 29 5º y 6º: 30		Del 22 Actuac realiza pendie
MAY	27		13	6,20		15	8 (mesa abril), 22 (seguimiento)		7,14,21,28		28	8 mayo gestor CDA
JUN	30	30	3,17	10	16 (Inf-1º)	5,12	19 (FINAL)	23 (final)	4,11,18 26(notas)		12	20 juni gestor CDA

CALENDARIO REUNIONES PTEE 2025-26

SESIÓN	FECHA/ HORAS	GRUPOS
Reunión inicial. Planificación	28 octubre	Equipos directivos con grupos de trabajo
1ª Sesión inicial de los grupos de trabajo	19 noviembre	CONV
	20 noviembre	LCL
	21 noviembre	MAT
2ª. Sesión intermedia de los grupos de trabajo	23 febrero	LCL
	24 febrero	MAT

	25 febrero	CONV
3ª Sesión final de los grupos de trabajo. Elaboración de conclusiones	11 mayo	LCL
	12 mayo	MAT
	13 mayo	CONV
Sesión final. Conclusiones y memoria	26 junio 2026	Equipos directivos con equipos

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

En este curso, no se van a realizar en el centro actividades extracurriculares.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto está registrado en los documentos del centro para que pueda ser

visualizado, el cual ha sido realizado tomando como referencia los gastos más generales generados en el 2024.

GASTOS A FECHA 1 DE SEPTIEMBRE 2025.

Los gastos a fecha 1 de Septiembre han ido enfocados a conservación de mobiliario y enseres, material de oficina, suministros, gastos diversos y transporte (viajes pedidos y concedido por la diputación bajo el nombre paseos escolares).

- Conservación de mobiliario.- 818.18 euros
- Material de oficina.- 23.15 euros
- Suministros.- 634.03 euros.
- Transportes (paseos escolares) .- 275 euros
- Gastos diversos.- 478.02 euros.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La evaluación interna del centro se planificará y desarrollará teniendo en cuenta la Orden

134/2023, de 22 de junio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos por fondos públicos que inparten enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Tendrá como referentes la normativa vigente, el PEC y todos los demás documentos programáticos.

Nuestra evaluación interna se temporalizó para 4 cursos, y este año es el tercero, por lo que se realizará la evaluación de los ámbitos y dimensiones establecidos para él.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
1 Proceso de enseñanza y aprendizaje	1. Señas de identidad de identidad del centro: documentos programáticos	1.1 Proyecto Educativo
		1.2 Programación General de Aula.
		1.3 Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia.
		1.4 Programaciones Didácticas.
		1.5 Planes y programas de centro.
	2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	2.1 Equipo Directivo.
		2.2 Consejo Escolar.
		2.3 Claustro de profesorado.
	3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1 Equipos de ciclo.
		3.2 Equipos de Orientación y apoyo.
		3.3 Comisión de Coordinación Pedagógica.
		3.4 Tutoría
		3.5 Equipos docentes
	4. Funcionamiento de los órganos de participación	4.1 Asociación de madres y padres.
		4.2 Asociación de Alumnado.
		4.3 Junta de Delegados/as.
	5. Clima escolar: convivencia y absentismo	5.1 Convivencia
		5.2 Absentismo
		5.3 Relaciones sociales entre los diferentes miembros de la comunidad educativa
	6. Proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula	6.1 Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. DUA
		6.2 Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.
	7. Medidas de inclusión educativa	7.1 Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de aula e individualizadas.
2 Organización y	1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	1.1 Dirección y liderazgo.
		1.2 Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.

funcionamiento del centro		1.3 Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.				X
		1.4 Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.			X	
		1.5 Relaciones con el AMPA y Asociación de Alumnado				X
	2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.1 Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.		X		
		2.2 Plantilla y características del personal del				X

		centro.				
		2.3 Organización de grupos y distribución de espacios.	X			
		2.4 Recursos externos			X	
3	Resultados escolares	1.1 Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	X	X
		2.1 Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.			X	
4	Relación del centro con el entorno	1.1 Relación con la administración educativa y otras entidades e instituciones.				X
		1.2 Relaciones con otras entidades e instituciones.		X		
		2.1 Coordinación infantil-primaria. Primaria-secundaria.	X			
		2.2 Coordinación con diferentes centros.			X	
		3.1 Vías de comunicación y protección de datos.				X
5	Procesos de evaluación, formación y mejora	1.1 La Memoria anual		X		
		1.2 El plan de mejora del centro.			X	
		1.3 El plan de formación del profesorado.			X	
		2.1 Adecuación del proceso de evaluación interna				X